



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Prot.n. 2010
del 15.10.2025
Tit./Cl.III/13
Fasc. 2025
D.D. n. 68/2025

Affisso All'Albo Ufficiale del Dipartimento e sull'apposita sezione del sito UNIBA il 15.10.2025

Pubblicato sulla pagina INPA il 15.10.2025

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di lavoro autonomo per Tutor Junior nell'ambito del progetto CAM.PER. avente ad oggetto supporto alle attività del progetto PNRR "REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI PER GLI ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" - CUP J59J21015250006.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165;
- VISTA** la Legge 24/12/2007 n.244;
- VISTO** il decreto-legge n.112 del 25/06/2008;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari, emanato con D.R. n. 3687 dell'11/10/2024, in vigore dal 14/11/2024;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. 12467 del 20/10/2008;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n.3477 del 21/10/2021;
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n.1653 del 5 marzo 2010;
- VISTA** l'istanza con la quale il prof. Agostino Meale ha richiesto di poter attribuire n. 1 (uno) un incarico di lavoro autonomo professionale di Tutor Junior, avente ad oggetto supporto alle attività, nell'ambito del progetto CAM.PER.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29.09.2025 con la quale si autorizzano le procedure per l'emanazione di un bando di selezione ad evidenza pubblica per la stipula di n.1 (uno) contratto di lavoro autonomo a valere sui fondi del Progetto CAM.PER. (CAMpus diffuso per lo sviluppo delle competenze per la gestione della PERformance) CUP J59J21015250006, previa indagine conoscitiva interna;
- ACCERTATA** la natura temporanea, particolare e contingente di tale esigenza e la capienza del fondo su cui graverà la spesa per la prestazione;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare esperita a mezzo di indagine conoscitiva interna all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il conferimento di incarichi
-

individuali” - Prot. n. 1915-III/13 del 02.10.2025 - non sono emerse disponibilità per far fronte alle esigenze rappresentate;

DECRETA

Art. 1 - Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Giurisprudenza, secondo le seguenti modalità.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo di TUTOR JUNIOR DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO CAM.PER. prevede che la figura scelta sarà coinvolto/a nelle seguenti attività:

- Supporto alla realizzazione di sessioni formative sincrone e asincrone, garantendo il corretto svolgimento delle attività-
- Contributo all'organizzazione e gestione dei laboratori formativi in modalità online e in presenza.
- Facilitazione dell'accesso e utilizzo della piattaforma digitale CAM.PER, fornendo assistenza tecnica ai partecipanti.
- Gestione della raccolta e archiviazione dei materiali formativi nella Library digitale.
- Supporto alla realizzazione di attività di assessment per l'analisi del gap di competenze.
- Collaborazione nella creazione e distribuzione di contenuti multimediali (video formativi brevi e storytelling).
- Animazione della community digitale del progetto, favorendo la condivisione di esperienze e buone pratiche.

Art. 3 - Durata e modalità di espletamento della prestazione

Il prestatore dovrà eseguire l'attività per una durata di 6 mesi e comunque fino alla fine delle attività di rendicontazione del progetto.

Il contratto non potrà essere rinnovato, l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (art. 7, comma 6 D.lvo 165/2001).

La prestazione verrà svolta in totale autonomia da parte del prestatore. Esso/a sarà comunque tenuto/a a svolgere la propria attività con la dovuta diligenza, tenendo conto delle indicazioni di massima impartitegli dal committente che non potrà esercitare nei confronti del prestatore alcun potere gerarchico e/o disciplinare.

Per l'espletamento della propria attività e ove necessario al corretto adempimento del contratto stipulato, il prestatore potrà accedere ai locali ed utilizzare le attrezzature del Dipartimento di

Giurisprudenza, previa intesa con il responsabile della struttura.

Art.4 Trattamento economico

Il corrispettivo lordo onnicomprensivo, ritenuto congruo e commisurato all'oggetto della prestazione, è stabilito in **€ 6.000,00 (seimila/00)**. Tale importo è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e/o previdenziali a carico del prestatore e degli oneri conto amministrazione, e verrà liquidato in un'unica tranche, previa consegna di un report finale sull'attività svolta, rilascio di apposita attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del referente del progetto prof. Agostino Meale.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e pertanto, l'interessato dovrà ai sensi del D.P.R. 633/1972, emettere regolare fattura.

La relativa spesa graverà sui fondi di pertinenza del Progetto CAM.PER. (CAMpus diffuso per lo sviluppo delle competenze per la gestione della PERFORMANCE) CUP J59J21015250006.

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita Iva il corrispettivo contrattuale è da ritenersi già comprensivo di IVA, e pertanto, l'interessato dovrà emettere, ai sensi del D.P.R. 663/1972 e ss.ii., regolare fattura.

Il prestatore non titolare di partita Iva dichiarerà di non essere tenuto al rilascio della fattura ai sensi dell'art.5, co.2, del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni.

Le spese che dovessero rendersi necessarie nell'esecuzione della prestazione sono a totale carico del prestatore.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013), la sottoscrizione del contratto da parte del prestatore implicherà l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito <http://www.uniba.it> del curriculum vitae dello stesso e del costo onnicomprensivo della prestazione.

Art. 5 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 6 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica, indetta per il conferimento di n. 1 contratto di cui al presente bando, i candidati in possesso delle seguenti **caratteristiche curriculari**:

- Uno dei seguenti titoli di studio:
 - I. diploma di laurea specialistica, o diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, ed equiparato alla predetta laurea specialistica con D.I. 5.5.2004, o diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;

II. diploma di laurea e master universitario e/o alta formazione di durata almeno biennale, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;

- Comprovata e certificata esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto;
- Esperienza lavorativa: almeno 6 mesi di esperienza maturata in attività affini alla progettazione, gestione o supporto a iniziative formative, preferibilmente in contesti pubblici o aziendali.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati Extraeuropei devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I/Le candidati/e sono ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione del Dipartimento potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

È escluso dalla partecipazione il personale di ruolo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In ogni caso il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Art.7 - Domanda e termine

La domanda (**Allegato A**) debitamente firmata, pena esclusione, corredata da un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e sottoscritto dal candidato (**Allegato B**), dovrà essere inviata al **Dipartimento di Giurisprudenza, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2025 in modalità telematica all'indirizzo PEC: direzione.giurisprudenza@pec.uniba.it** utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.
-

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf (ridotto).

Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc. xls, etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà riportare nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione per attribuzione incarico per TUTOR JUNIOR DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO CAM.PER.”, D.D. n. 68 del 15.10.2025.**

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 Mb. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati ad inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: **“Integrazione domanda di partecipazione alla selezione per attribuzione incarico per TUTOR JUNIOR DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO CAM.PER.”, D.D. n. 68 del 15.10.2025**, numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

La PEC del Dipartimento è aperta a ricevere anche da e-mail ordinarie.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. 445/00, la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) cittadinanza posseduta;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario dovranno indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa;
 - g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
-

- h) titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito nonché della votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di avere/non avere comprovata e certificata esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto;
- l) di prestare/non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m) di non ricoprire un posto di ruolo e di non usufruire di altri incarichi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- n) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione (i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap);
- o) la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente bando. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente all'indirizzo PEC del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- p) di aver preso visione del Codice di comportamento dell'Università degli studi di Bari emanato con D.R. n. 2908 del 09/09/2021.
- q) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Ove il/la candidato/a risultasse dipendente di Amministrazione Pubblica deve essere preventivamente acquisita, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. La richiesta di nulla osta deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato sull'apposita sezione del sito UNIBA:
<https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/lavoroautonomo?filtrostruttura=Dipartimento+di+Giurisprudenza#autotoc-item-autotoc-0>
e sul sito web InPa Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;

Art. 9 Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- un curriculum della propria attività formativa e professionale ai fini della selezione in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura di selezione;
- un curriculum della propria attività formativa e professionale ai fini della pubblicazione prevista dall'art.15 del D.lgs. 33/2013, secondo il modello allegato (**Allegato B**). Il curriculum dovrà essere in formato aperto (documento word trasformato in pdf), privo di dati personali - ovvero di dati anagrafici, dati relativi alla residenza, numeri di telefono, codice fiscale e foto - in formato europeo, datato, con firma digitale o riportante semplicemente nome e cognome e con autorizzazione alla pubblicazione, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e devono essere pertinenti all'oggetto della collaborazione.

Per i titoli e documenti è sufficiente presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**Allegato C**) ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto (**Allegato D**).

Al titolo redatto in lingua straniera andrà allegata, a richiesta, una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) il candidato è tenuto a presentare con la domanda l'Allegato D debitamente sottoscritto.

Art. 10 Composizione della Commissione

La valutazione comparativa sarà svolta da un'apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento e presieduta dal Referente del Progetto CAM.PER.

Art. 11 Elementi di valutazione

La presente selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione, **nella seduta preliminare da tenersi prima della valutazione, stabilirà i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio:**

Costituiscono titoli valutabili:

- a) Voto di laurea (*fino ad un massimo di 20 punti*)
- b) Esperienza lavorativa: almeno 6 mesi di esperienza maturata in attività affini alla progettazione, gestione o supporto a iniziative formative, preferibilmente in contesti pubblici o aziendali. (*fino ad un massimo di 20 punti*)
- c) *Ulteriori titoli accademici e altri titoli attinenti alle attività oggetto del contratto (fino ad un massimo di 10 punti)*

Il punteggio riservato ai titoli è di 50 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto all'indirizzo:

<http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>, prima della data fissata per il colloquio.

La data del colloquio verrà pubblicata all'indirizzo: <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>.

Saranno ammessi al colloquio coloro che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è di 50 punti.

Il colloquio verterà sulla conoscenza di:

- programma Microsoft Excel: Padronanza nell'utilizzo di funzionalità avanzate, tra cui creazione e gestione di tabelle pivot, formule complesse (es. CERCA.VERT, SE, CONTA.SE, SOMMA.SE) e analisi dati strutturati.
- piattaforme digitali per l'apprendimento: Esperienza pratica nell'uso di piattaforme e-learning (es. Moodle, Microsoft Teams, Zoom) per l'organizzazione di sessioni formative, la condivisione di contenuti didattici e la moderazione di attività online.
- contenuti multimediali: Capacità di progettare e realizzare materiali formativi accattivanti (presentazioni, infografiche, video brevi) attraverso strumenti come Canva, PowerPoint o software analoghi, con attenzione alla chiarezza comunicativa e all'impatto visivo.
- strumenti di analisi del gap di competenze: Familiarità con metodologie e strumenti digitali per la somministrazione di assessment, l'elaborazione di dati formativi e l'identificazione di fabbisogni di apprendimento.
- gestione documentale e archiviazione digitale: Competenze nell'organizzazione di repository digitali, catalogazione di materiali (documenti, video, risorse interattive) e utilizzo di sistemi di archiviazione cloud, garantendo accessibilità e tracciabilità
- padronanza del pacchetto Office: Conoscenza avanzata di Word per la redazione di documenti tecnici (formattazione, stili, tabelle) e di PowerPoint per la creazione di presentazioni professionali, allineate agli standard istituzionali

Saranno ritenuti idonei coloro che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 35 punti.

Art.12 Approvazione degli atti

Gli atti della procedura selettiva e la graduatoria di merito saranno approvati mediante apposito decreto del Direttore del Dipartimento. La stipula del contratto di lavoro autonomo sarà proposta al/alla candidato/a che avrà conseguito il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati/e, sarà preferito il/la candidato/a più giovane.

Art.13 Pubblicizzazione dei risultati

Per garantire idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa verrà affissa sul sito Web del Dipartimento di Giurisprudenza e sull'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale UNIBA all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>, per un periodo non inferiore a dieci giorni.

Art. 14 Affidamento del contratto

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'approvazione degli atti da parte del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art.15 Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (nel curriculum e documentazione allegata) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n.1, 70121 – BARI. Il responsabile della protezione dei dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo web: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., la responsabile del procedimento è la Responsabile della U.O. Contabilità ed Attività Negoziali del Dipartimento di Giurisprudenza, Dott.ssa Giuseppina Guarini.

Art. 18 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie in vigore,

oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" approvato con D.R. n. 1653 del 05.03.2010 di questa Università.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

f.to prof. Andrea Lovato
